

# CODICE ETICO E DI COMPORAMENTO





# Indice

Premessa.....	1
Finalità e destinatari .....	1
Principi generali.....	2
2.1 Legalità .....	2
2.2 Correttezza.....	3
2.3 Non discriminazione .....	3
2.4 Riservatezza .....	3
2.5 Diligenza .....	4
2.6 Lealtà .....	5
Ambiente di lavoro.....	5
Gestione dell'Impresa .....	6
4.1 Conformità alle Procedure Aziendali.....	6
4.2 Trasparenza e Veridicità nella Contabilità.....	6
4.3 Uso Corretto e Tutela del Patrimonio Aziendale .....	7
4.4 Comunicazione Istituzionale e Dialogo con gli Stakeholder.....	7
Relazioni Esterne e Rappresentanza della Società.....	7
5.1 Interazioni con Autorità Pubbliche e Istituzioni.....	8
5.2 Neutralità rispetto a Politica e Sindacato.....	8
5.3 Integrità nelle Relazioni Commerciali: Clienti e Fornitori .....	8
Cultura del Controllo e Responsabilità Diffusa.....	9
Riservatezza e protezione dei dati.....	9
Conflitto di interessi .....	10
Approvazione e aggiornamento.....	10

## Premessa

Il presente Codice Etico rappresenta la carta fondante dei diritti e dei doveri morali di IMT S.r.l. Industria meccanica trissinese, un'azienda con radici familiari e forte vocazione all'innovazione nel settore della lavorazione della lamiera.

Esso individua le regole di comportamento e i principi guida che presidiano tutte le attività aziendali, con l'obiettivo fondamentale di prevenire condotte irresponsabili o illecite da parte di chi agisce per conto o in nome di IMT S.r.l.

I destinatari di questo Codice sono tenuti a rispettare con rigore i principi in esso contenuti, tutelando così l'onorabilità, l'immagine e la reputazione di IMT, oltre all'integrità del suo patrimonio umano, professionale ed economico.

Il Codice Etico si integra e si affianca alla normativa vigente, nonché al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato in azienda, rappresentando un riferimento imprescindibile per tutti i comportamenti aziendali.

Questo documento definisce i valori e i principi generali che caratterizzano l'etica aziendale di IMT S.r.l., nonché le regole la cui osservanza è essenziale per garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'azienda stessa.

IMT si impegna a mantenere aggiornati i contenuti del Codice, adattandoli alle evoluzioni normative, alle esigenze di contesto e all'organizzazione aziendale, affinché resti sempre uno strumento efficace e coerente con la realtà operativa.

Ai valori e principi espressi nel presente Codice Etico devono ispirarsi in modo costante l'organo dirigente, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i partner e, più in generale, tutte le persone che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o operano nell'interesse di IMT S.r.l.

## Finalità e destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") definisce l'insieme dei principi etici, morali e comportamentali che costituiscono le fondamenta dell'attività di IMT S.r.l. (di seguito, la "Società").

Esso rappresenta un riferimento chiaro e vincolante per tutte le persone che operano all'interno e per conto dell'azienda, guidando i comportamenti nei rapporti interni e in quelli con l'esterno.

Il Codice disciplina e orienta:

- i rapporti interni tra soci, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori;
- i rapporti esterni con clienti, fornitori, partner commerciali, consulenti, istituzioni, enti pubblici e privati, organizzazioni politiche e sindacali, organi di stampa e media (di seguito, i "Portatori di Interesse").



Il rispetto di tali principi è condizione essenziale per il perseguimento della missione aziendale di IMT S.r.l., per la tutela della reputazione costruita in oltre trent'anni di attività, e per la creazione di valore nel contesto economico, sociale e territoriale in cui l'azienda opera.

IMT S.r.l. crede fermamente che ogni attività economica debba essere esercitata nel rispetto dell'etica, della responsabilità e della legalità, riconoscendosi pienamente nel principio sancito dall'articolo 41 della Costituzione Italiana, secondo cui:

“L'iniziativa economica privata è libera. Non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.”

In questa visione, il Codice Etico si pone come strumento operativo e culturale volto a rafforzare l'identità dell'azienda, a garantire trasparenza nei comportamenti e a promuovere relazioni corrette e responsabili con tutti gli stakeholder.

Il Codice è vincolante per:

- gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di IMT S.r.l., a qualsiasi livello e con qualsiasi tipo di contratto;
- tutti i terzi che, anche in via occasionale o temporanea, operano in nome, per conto o nell'interesse dell'azienda (fornitori, consulenti, appaltatori, ecc.).

IMT S.r.l. si impegna a garantire la massima diffusione del Codice, sia all'interno della propria organizzazione, attraverso specifiche comunicazioni e attività formative, sia all'esterno, anche mediante la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La Società si impegna inoltre a adottare tutte le misure necessarie affinché i principi, i valori e le regole contenuti nel Codice siano conosciuti, compresi, applicati e costantemente aggiornati, in coerenza con l'evoluzione normativa, il contesto di riferimento e i cambiamenti organizzativi aziendali.

## Principi generali

La condotta di tutti i Destinatari del presente Codice — siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori o soggetti terzi che operano in nome o per conto dell'azienda — deve essere ispirata a legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

Questi principi rappresentano la base su cui la società fonda la propria identità e ne regola il comportamento quotidiano, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione.

### 2.1 Legalità

La società svolge le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti a livello locale, nazionale ed europeo.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a conoscere e rispettare le disposizioni normative applicabili, e ad aggiornarsi costantemente sugli eventuali cambiamenti legislativi, anche attraverso le opportunità di formazione offerte dall'azienda.

La trasparenza contabile e amministrativa è un principio fondamentale per la società: la redazione dei bilanci, dei documenti fiscali e dei report interni deve avvenire in modo veritiero, accurato e completo, nel rispetto dei principi contabili e normativi, contribuendo a garantire la credibilità e l'affidabilità dell'organizzazione.

## 2.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono valori imprescindibili per ogni Destinatario.

Nell'ambito delle proprie attività, ciascuno è tenuto ad agire in modo imparziale, evitando qualsiasi situazione che possa generare favoritismi, indebiti vantaggi o conflitti d'interesse.

Non è consentito:

- accettare o offrire donazioni, regali, favori o altre utilità che possano anche solo apparire come strumenti per ottenere vantaggi impropri;
- instaurare rapporti professionali basati su pressioni, ricatti, scambi illeciti o qualsiasi forma di corruzione o concussione.

Fanno eccezione i soli omaggi di cortesia commerciale, purché di modico valore e conformi alle consuetudini aziendali e alla normativa vigente.

Ogni Destinatario è tenuto a rispettare le regole del Codice anche quando ritiene — in buona fede — di agire nell'interesse dell'azienda: l'etica non può mai essere subordinata all'efficienza o al risultato.

## 2.3 Non discriminazione

La società rigetta ogni forma di discriminazione basata su genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, stato civile, stato di salute, disabilità, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose o culturali.

In ogni ambito operativo — dalla selezione del personale alla gestione delle risorse umane, dalla scelta dei fornitori ai rapporti con enti e istituzioni — l'azienda promuove il rispetto, la parità di trattamento e l'inclusione.

La società si impegna a:

- garantire un ambiente di lavoro equo, sicuro e inclusivo;
- promuovere il dialogo interculturale e il rispetto delle differenze;
- valorizzare il contributo di ciascun individuo, sostenendo le categorie svantaggiate e tutelando i diritti delle minoranze.

## 2.4 Riservatezza



La protezione delle informazioni e la tutela della privacy sono principi cardine dell'etica aziendale di IMT S.r.l.

L'azienda si impegna a rispettare pienamente il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e ogni altra normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, garantendo la riservatezza delle informazioni relative a dipendenti, clienti, fornitori e partner.

I Destinatari del Codice sono tenuti a:

- non divulgare informazioni riservate apprese nell'ambito della propria attività lavorativa;
- utilizzare i dati aziendali e le informazioni sensibili esclusivamente per fini professionali autorizzati;
- proteggere documenti e contenuti aziendali da accessi non autorizzati o utilizzi impropri.

In particolare, è fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza su:

- know-how tecnico e industriale;
- informazioni commerciali e strategiche;
- dati finanziari e operazioni societarie;
- contenuti protetti da accordi di non divulgazione (NDA).

Il rispetto della riservatezza è essenziale per proteggere la competitività, la reputazione e la sicurezza della società.

## 2.5 Diligenza

Il rapporto tra la Società e i propri dipendenti e collaboratori si fonda su un principio essenziale: la reciproca fiducia.

In tale contesto, ogni Destinatario del Codice è tenuto a svolgere le proprie attività con impegno, responsabilità e attenzione, mettendo a disposizione dell'azienda le proprie competenze e professionalità in modo proattivo e coerente con i valori espressi nel presente Codice.

I Destinatari devono evitare comportamenti che possano compromettere gli interessi o la reputazione della Società e astenersi da ogni attività che possa generare conflitti di interesse, anche solo potenziali, con l'attività aziendale.

In particolare, è fatto obbligo ai Destinatari di:

- non perseguire vantaggi personali o di terzi a discapito della Società;
- non utilizzare il proprio ruolo o le informazioni acquisite nell'ambito della propria funzione a fini privati o estranei all'azienda;
- non intraprendere attività lavorative o professionali esterne che possano interferire con i propri doveri aziendali, salvo esplicita autorizzazione.

Nel caso in cui si configuri, o anche solo si sospetti, una situazione di conflitto di interessi, il Destinatario è tenuto a informare senza ritardo il proprio superiore gerarchico o l'organo

competente, affinché la Società possa valutare il caso ed eventualmente autorizzare l'attività in questione.

In caso di violazione, la Società adotterà tutte le misure necessarie a far cessare il conflitto e si riserva di intraprendere azioni disciplinari o legali, a tutela dei propri interessi.

## 2.6 Lealtà

La Società riconosce nella lealtà professionale e nella correttezza competitiva valori fondamentali per lo sviluppo di un ambiente economico sano e trasparente.

Tutti i Destinatari sono tenuti a contribuire attivamente a un contesto imprenditoriale improntato alla concorrenza leale, nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea.

In particolare, la Società si impegna a:

- evitare pratiche commerciali scorrette, sleali o ingannevoli;
- rispettare i principi di trasparenza e buona fede nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti;
- rifiutare qualsiasi comportamento volto a ottenere informazioni riservate sui concorrenti con mezzi illeciti o non etici;
- astenersi da azioni che possano danneggiare deliberatamente l'immagine o la reputazione di altri operatori economici.

Una concorrenza virtuosa, fondata sull'etica del mercato e sull'innovazione, rappresenta per la Società non solo un obbligo normativo, ma anche una scelta strategica per la crescita sostenibile e duratura del proprio business.

## Ambiente di lavoro

La Società si impegna a garantire ai propri dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che operano nei suoi spazi un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità umana.

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro è considerata un valore fondamentale e irrinunciabile, non solo in quanto obbligo giuridico, ma anche come espressione di responsabilità etica e sociale.

La Società adotta tutte le misure necessarie per:

- rispettare scrupolosamente la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- monitorare e ridurre i rischi connessi alle attività produttive;
- promuovere una cultura della prevenzione, della consapevolezza e del comportamento responsabile.

A tal fine, la Società implementa un sistema di gestione della sicurezza integrato, basato su protocolli, procedure operative e verifiche periodiche, coinvolgendo attivamente tutto il personale.



La Società garantisce inoltre il rispetto delle norme igienico-sanitarie e la prevenzione delle malattie professionali, favorendo iniziative orientate al benessere psicofisico delle persone e alla salvaguardia della loro integrità.

## Gestione dell'Impresa

La Società fonda la propria organizzazione interna su principi di efficienza, responsabilità e trasparenza, promuovendo una gestione imprenditoriale orientata alla qualità, alla legalità e alla tutela del patrimonio economico, tecnologico e relazionale.

### 4.1 Conformità alle Procedure Aziendali

La Società considera il rispetto delle procedure interne e la diffusione di una solida cultura del controllo come elementi fondamentali per garantire il corretto funzionamento dell'organizzazione e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare nel rispetto delle procedure, delle istruzioni operative e dei protocolli adottati dalla Società;
- agire secondo i limiti e le responsabilità definiti dal proprio profilo autorizzativo;
- documentare adeguatamente ogni attività svolta, garantendo la tracciabilità e la verificabilità delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

L'adesione rigorosa alle regole interne contribuisce alla prevenzione di comportamenti impropri e rafforza l'affidabilità complessiva dell'organizzazione.

### 4.2 Trasparenza e Veridicità nella Contabilità

Nella gestione contabile e amministrativa, i Destinatari sono chiamati ad agire con trasparenza, correttezza e diligenza, affinché la documentazione economico-finanziaria rifletta in modo veritiero la situazione patrimoniale e gestionale della Società.

In particolare:

- ogni operazione deve essere correttamente registrata, supportata da documentazione completa, chiara e verificabile;
- è assolutamente vietata qualsiasi forma di alterazione, omissione o falsificazione dei dati contabili;
- in presenza di stime o valutazioni, devono essere adottati criteri di prudenza e ragionevolezza, ispirati a principi contabili riconosciuti.

Una contabilità corretta consente alla Società non solo di rispettare gli obblighi normativi, ma anche di pianificare in modo efficace le proprie strategie, basandosi su dati affidabili e aggiornati.

## 4.3 Uso Corretto e Tutela del Patrimonio Aziendale

La Società riconosce il valore strategico del proprio patrimonio — materiale, immateriale e relazionale — e richiede a tutti i Destinatari di contribuire attivamente alla sua conservazione, valorizzazione e protezione.

Ogni Destinatario è tenuto a:

- utilizzare con responsabilità le risorse aziendali, evitando sprechi, usi impropri o non autorizzati;
- adottare comportamenti ispirati a criteri di economicità, efficienza e sostenibilità;
- rispettare le misure di sicurezza previste per la tutela dei sistemi informatici e delle infrastrutture aziendali.

In particolare, devono essere osservate tutte le disposizioni aziendali finalizzate a proteggere i dispositivi digitali da accessi non autorizzati, che potrebbero compromettere la sicurezza dei dati personali di dipendenti, clienti e altri soggetti.

## 4.4 Comunicazione Istituzionale e Dialogo con gli Stakeholder

La Società promuove una comunicazione trasparente, efficace e responsabile sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione.

A tal fine:

- mette a disposizione dei Portatori di Interesse strumenti idonei di contatto (moduli, canali digitali, e-mail dedicate) attraverso i quali è possibile formulare richieste, presentare reclami o ottenere chiarimenti;
- cura la qualità e l'attendibilità delle informazioni diffuse, affinché ogni interlocutore possa assumere decisioni consapevoli e basate su dati reali;
- garantisce che ogni messaggio, comunicato o materiale promozionale sia conforme ai principi di correttezza, veridicità e rispetto dei valori etici, evitando contenuti volgari, fuorvianti o offensivi, con particolare attenzione alla tutela dei minori e delle categorie fragili.

La comunicazione esterna è inoltre considerata uno strumento strategico per dialogare con la collettività, recepirne i bisogni e diffondere in modo chiaro i valori e la missione della Società.

## Relazioni Esterne e Rappresentanza della Società

La Società imposta ogni relazione esterna su valori di trasparenza, imparzialità e rispetto delle normative vigenti, nella consapevolezza che ogni interazione con l'esterno contribuisce alla costruzione della propria reputazione e credibilità nel contesto sociale ed economico.

## 5.1 Interazioni con Autorità Pubbliche e Istituzioni

I rapporti con le Autorità pubbliche, la Pubblica Amministrazione e i soggetti incaricati di pubblico servizio devono sempre essere gestiti con la massima chiarezza, correttezza e integrità, in conformità con la legge e i principi di imparzialità ed etica.

Salvo diversa autorizzazione formale, i Destinatari non sono autorizzati ad agire in nome e per conto della Società in rapporti con enti pubblici, funzionari o rappresentanti istituzionali.

Qualsiasi interazione autorizzata deve essere svolta:

- nel rigoroso rispetto delle disposizioni del presente Codice;
- attenendosi alle direttive aziendali;
- evitando qualsiasi forma di pressione o tentativo di influenza indebita, diretta o indiretta, finalizzata ad ottenere vantaggi personali o aziendali non conformi ai principi etici.

Ogni comportamento contrario a questi principi è considerato gravemente lesivo per l'integrità della Società e soggetto a misure sanzionatorie.

## 5.2 Neutralità rispetto a Politica e Sindacato

La Società mantiene una posizione di assoluta neutralità nei confronti di partiti politici, organizzazioni sindacali e movimenti associativi, nel rispetto del pluralismo e delle libertà individuali.

In particolare:

- non favorisce né discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale;
- non eroga contributi o finanziamenti a partiti, comitati elettorali, sindacati o movimenti, salvo specifiche disposizioni normative e con approvazione formale degli organi competenti;
- i Destinatari devono astenersi da ogni forma di pressione o influenza indebita nei confronti di rappresentanti politici o sindacali, anche solo apparente o millantata.

Ogni iniziativa personale in ambito politico o sindacale da parte dei Destinatari deve avvenire al di fuori dell'orario di lavoro, senza coinvolgimento della Società e nel pieno rispetto della sua immagine e neutralità.

## 5.3 Integrità nelle Relazioni Commerciali: Clienti e Fornitori

La qualità delle relazioni con clienti e fornitori incide direttamente sulla credibilità e affidabilità della Società.

Per questo motivo, i rapporti commerciali devono essere fondati su professionalità, trasparenza e rispetto reciproco.

I Destinatari sono tenuti a:

- adottare un comportamento leale, onesto e privo di ambiguità;
- astenersi da qualunque forma di comunicazione ingannevole o promessa non verificabile;
- impegnarsi a offrire prodotti e servizi di qualità, assicurando puntualità, precisione e continuità operativa.

La selezione dei fornitori avviene secondo criteri oggettivi di economicità, affidabilità, competenza tecnica e sostenibilità, evitando favoritismi o conflitti di interesse.

È fatto divieto di instaurare o mantenere relazioni commerciali con soggetti che non rispettano i principi fondamentali di etica e legalità.

La Società si attende che anche i propri fornitori e clienti aderiscano ai valori contenuti nel presente Codice, contribuendo alla costruzione di una rete commerciale responsabile.

## Cultura del Controllo e Responsabilità Diffusa

Il rispetto dei principi e delle norme del Codice è garantito, in primo luogo, dalla responsabilità individuale di ciascun Destinatario, che è chiamato ad agire con consapevolezza, integrità e spirito di collaborazione all'interno della propria area di competenza.

Ogni Destinatario ha il dovere di:

- vigilare sull'applicazione delle disposizioni del Codice all'interno delle attività operative;
- segnalare tempestivamente eventuali comportamenti difformi, irregolarità o violazioni di cui venga a conoscenza, utilizzando i canali predisposti dalla Società;
- collaborare attivamente con gli organi di controllo e con il management per garantire un ambiente di lavoro sano, sicuro e conforme alla normativa.

La Società si impegna a:

- garantire l'anonimato e la protezione del segnalante;
- adottare ogni misura necessaria per prevenire rappresaglie o discriminazioni nei confronti di chi effettua segnalazioni in buona fede;
- avviare, ove necessario, indagini interne riservate, con l'obiettivo di accertare le eventuali responsabilità e adottare le relative sanzioni.

Il sistema di controllo interno rappresenta uno strumento strategico per rafforzare la fiducia, prevenire comportamenti scorretti e promuovere un ambiente di lavoro orientato al miglioramento continuo e all'eccellenza.

## Riservatezza e protezione dei dati



IMT si impegna a tutelare la privacy e la riservatezza di tutti i dati personali e aziendali trattati nell'ambito delle proprie attività.

In conformità al Regolamento Europeo GDPR (2016/679), adottiamo misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza delle informazioni, prevenendo accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni indebite.

Ogni collaboratore è responsabile di utilizzare i dati in modo lecito, trasparente e solo per finalità esplicite, evitando qualsiasi uso improprio o illecito.

La protezione dei dati è parte integrante del nostro impegno etico e della fiducia che vogliamo costruire con clienti, fornitori e dipendenti.

## Conflitto di interessi

Per preservare l'integrità e la reputazione di IMT, ogni collaboratore deve evitare situazioni in cui i propri interessi personali possano interferire, anche solo apparentemente, con quelli dell'azienda.

È fondamentale agire con imparzialità, trasparenza e lealtà, segnalando tempestivamente qualsiasi possibile conflitto o situazione ambigua alla Direzione.

Le decisioni aziendali devono essere sempre prese nel migliore interesse dell'azienda, evitando favoritismi, vantaggi personali o comportamenti che possano compromettere la fiducia e la correttezza delle relazioni interne ed esterne.

## Approvazione e aggiornamento

Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Direzione di IMT S.r.l. e rappresenta un impegno formale e vincolante per tutta l'organizzazione.

Viene periodicamente rivisto e aggiornato per adeguarsi ai cambiamenti normativi, tecnologici e culturali, assicurando sempre il suo ruolo di guida nella conduzione etica dell'attività aziendale.

La partecipazione attiva di tutti gli stakeholder è fondamentale per mantenere il Codice vivo e realmente efficace nel promuovere un comportamento responsabile e sostenibile.

La Società adotta un sistema di controllo interno orientato alla prevenzione e alla gestione dei rischi aziendali, con l'obiettivo di assicurare il rispetto non solo delle normative vigenti, ma anche delle regole, delle procedure e dei principi contenuti nel presente Codice.

Il rispetto di tali disposizioni è fondamentale per tutelare l'integrità dell'organizzazione, la reputazione aziendale e i rapporti fiduciari con tutti gli interlocutori interni ed esterni. Per questa ragione, ogni violazione sarà valutata con rigore e comporterà l'adozione di misure disciplinari proporzionate alla gravità del comportamento, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e legalità.

Le disposizioni contenute nel Codice sono vincolanti per amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e partner della Società. Qualsiasi comportamento non conforme potrà compromettere in modo serio e diretto il rapporto fiduciario tra la Società e il soggetto interessato.

La Società si riserva di intervenire con fermezza in caso di accertata violazione, adottando i provvedimenti più adeguati, fino alla sospensione o cessazione del rapporto, nei limiti previsti dalla



normativa vigente e dai contratti in essere. A seconda dei casi, le azioni potranno includere richiami formali, sospensioni, revoche degli incarichi, risoluzioni contrattuali o richieste di risarcimento.

Nel valutare i provvedimenti da adottare, la Società terrà conto della natura, dell'intenzionalità e delle conseguenze della condotta, in linea con i principi di proporzionalità e adeguatezza. In ogni caso, resta salva la facoltà della Società di tutelare i propri interessi in sede civile o penale, qualora le violazioni abbiano arrecato danni diretti o indiretti all'organizzazione.